

邀请招标文件

项目编号：ZDZC2022052301

项目名称：火炬园园区标识导视系统项目(第二次)

采购人：佛山火炬创新创业园有限公司



正大鹏安建设项目管理有限公司 编制

2022年7月

温馨提示!!!

(本提示内容非邀请招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以邀请招标文件为准)

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间**前 30 分钟**内。
- 二、 本项目邀请投标人参加开标会议，请**适当提前到达**。
- 三、 各投标人务必将投标保证金按邀请招标文件的要求存入**指定的投标保证金账号**。由于转账当天不一定能够到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒绝，建议至少提前 2 个工作日转账。切勿将款项转错账户，以免影响投标的资格及保证金退还的速度。
- 四、 投标文件应按顺序**编制页码**。
- 五、 请仔细检查投标文件是否已按邀请招标文件要求**盖章、签名、签署日期**。
- 六、 请正确填写《开标一览表》、《投标分项报价表》(如有)。
- 七、 如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 八、 投标人如需对项目提出询问或质疑，应按邀请招标文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 九、 各投标人进入开标场所须按照要求做好口罩佩戴等防护措施并配合进行防疫检查，否则按照上级相关文件规定进行处理。

目 录

第一章 投标邀请函	3
第二章 投标资料表	6
第三章 投标人须知	8
第四章 开标、评标、定标	19
第五章 用户需求书	29
第六章 合同文本	77
第七章 投标文件格式	86

第一章 投标邀请函

致各潜在投标人：

正大鹏安建设项目管理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受佛山火炬创新创业园有限公司（以下简称“采购人”）的委托，拟对火炬园园区标识导视系统项目(第二次)进行邀请招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：ZDZC2022052301

二、采购项目名称：火炬园园区标识导视系统项目(第二次)

三、采购项目预算金额：1,499,439.31 元

四、采购项目最高限价：1,499,439.31 元

五、项目内容及需求(详见用户需求书、设计图纸及工程量清单)：

1. 采购人的具体采购需求:详见邀请招标文件中的“用户需求书”。

六、投标人资格要求：

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1.1. 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）；

1.2. 提供 2020 年度或 2021 年度财务状况报告或投标文件递交截止日前 6 个月内（含截止日当月）任意 1 个月的财务状况报告复印件；

1.3. 提供投标文件递交截止日前 6 个月内（含截止日当月）任意 1 个月缴纳税收和社会保险的凭据证明材料复印件；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；

1.4. 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供《投标人资格声明函》）；

1.5. 提供参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供《投标人资格声明函》）；

1.6. 法律、行政法规规定的其他条件【提供《投标人资格声明函》】。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供《投标人资格声明函》）。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动（提供《投标人资格声明函》）。

4. 在提交投标文件截止时间前投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任意记录名单之一：①记录失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【说明：1）、由负责资格审查人员于递交投标文件截止日在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准。

2）、采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。】

5. 本项目**不接受**联合体投标。

七、 投标报名登记时间：2022年7月15日至2022年7月20日，每天上午08:30:00至12:00:00，下午14:00:00至17:30:00（北京时间,法定节假日除外）

说明：报名登记时，供应商代表须提供以下资料：

1. 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）；（加盖投标人公章）
2. 法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件和法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件；（如法定代表人亲自办理获取招标文件事宜的，无需提交法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件。）（加盖投标人公章）
3. 提供《采购文件发售登记表》。（加盖投标人公章，详见公告附件）
4. 缴纳招标文件报名费（银行转账）凭证（或回执），招标文件每套售价500元，售后不退。
5. 把以上1到4点资料发送至采购代理机构邮箱报名：862566492@qq.com；咨询电话：13760901201。
6. 采购人于报名登记截止时间止对报名的投标单位统一发送投标邀请函。
7. 投标人于2022年7月21日17时00分前（逾期发送则视为自动放弃此次投标机会）凭收到的投标邀请函及回执和缴纳招标文件报名费（银行转账）凭证（或回执）一并加盖投标人公章扫描发至采购代理机构邮箱：862566492@qq.com；咨询电话：13760901201。

注：

1) 获取邀请招标文件费用：通过以下账户转账支付

获取邀请招标文件账户：

开户名称：正大鹏安建设项目管理有限公司

开户银行：中国建设银行西安金花路支行

账号：61050186540000000221

3) 已成功购买招标文件的供应商参加投标的，不代表通过资格、符合性审查。

4) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任意记录名单之一：①记录失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构查询结果为准，如不符合的，不应参与本次采购活动，否则在查核后将被拒绝参与采购活动）。

八、 提交投标文件截止时间：2022年7月22日9时30分。

九、 提交投标文件地点：佛山市禅城区后龙二街名雅花园12号二楼。

十、 开标时间：2022年7月22日9时30分。

十一、 开标地点：佛山市禅城区后龙二街名雅花园12号二楼。

十二、 本公告期限自2022年7月15日至2022年7月21日止。

十三、 联系事项：

1. 采购人信息

名称：佛山火炬创新创业园有限公司

2. 采购代理机构信息

名称：正大鹏安建设项目管理有限公司

地址：佛山市禅城区后龙二街名雅花园 12 号二楼

联系人：伦先生

联系电话：13760901201

发布人：正大鹏安建设项目管理有限公司

发布时间：2022 年 7 月 15 日

第二章 投标资料表

说明：该资料表的条款项号是与《投标人须知》条款项号对应的条款，是对《投标人须知》补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

条款项号	内 容
一、说明	
2.2	采购人名称：佛山火炬创新创业园有限公司 资金来源：自有资金
二、招标文件	
8.1	现场考察或者召开开标前答疑会： 不举行。
三、投标文件的编制	
12.3	投标人所报的单价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
12.4	1) 不允许有备选方案，否则将被视为无效投标。 2) 每项报价或每种规格货物或每项服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。
12.5	不允许附加条件报价，否则将被视为无效投标。
12.6.	<p>本项目最高限价为¥1,499,439.31元。投标人的报价低于招标控制价85%（不含85%），即人民币¥1274523.41元的，投标人必须对其报价提供详细的综合单价成本分析说明，并提供具有相关资质第三方机构出具的与工程量清单所有项目一一对应的价格材料（须在工程量清单报价后附）。否则，采购人应该认定该投标人以低于成本报价投标，否决其投标。（若投标人中标后，采购人发现中标人提供的资料存在虚假的，采购人有权取消其中标资格并追究相关责任。）</p> <p>第三方机构须为工程造价咨询企业，且企业须持有佛山市（含各区）建设行政主管部门出具的有效《诚信手册》网页打印件，相关造价人员必须在佛山市建筑行业诚信管理系统登记备案（须工程量清单报价后附相关委托协议，第三方机构的企业营业执照副本、造价人员证件、佛山市建筑行业诚信手册电子版打印机等的复印件）。</p>
17.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本项目投标保证金为人民币2.5万元。投标保证金采用现金或电汇方式支付。 2. 投标保证金账号： 收款单位名称：正大鹏安建设项目管理有限公司 账号：61050186540000000221 开户银行：中国建设银行西安金花路支行 3. 注：投标人请在缴款凭证“备注”栏写明 ZDZC2022052301，以便查询。 4. 投标保证金到账截止时间和提交投标文件截止时间一致。 5. 有效期：投标保证金应在投标有效期内。 6. 其它说明： ① 投标人未按要求足额交纳投标保证金的视为无效投标。

	<p>② 投标保证金的交纳凭证等材料复印件需附在《投标文件》中。</p> <p>③ 付款单位名称必须与投标人名称一致，如因单位名称变更而不一致的，应提供工商登记变更证明，否则视为非从投标人账户汇出，作无效投标处理。</p>
18.1	<p>投标有效期：提交投标文件的截止之日起 90 天。中标人的投标有效期延续到合同终止日。</p>
19.1	<p>投标文件份数：正本一份，副本四份，电子文件一份。不按要求提供的视为无效投标。</p>
<p>四、投标文件的递交</p>	
20.1	<p>投标文件递交截止日期、时间和地点：按邀请招标文件第一章规定。</p>
<p>五、授予合同</p>	
24.1	<p>合同签订时间：自《中标通知书》发出之日起三十日内。</p>
27.1	<p>本项目招标代理服务费由采购人支付。</p>
<p>其他说明</p>	
/	<p>本项目相关公告在以下媒体发布： 采购代理机构网站（www.zhengdapengan.com）。 相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。</p>
/	<p>评标方法：采用综合评分法。</p>
/	<p>根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐二名中标候选人。</p>
/	<p>温馨提示：投标人要切实按照要求做好相应防控工作，承担主体责任。进入开标场所须按照要求做好口罩佩戴等防护措施并配合进行防疫检查，否则按照上级相关文件规定进行处理。</p>

第三章 投标人须知

一、 说明

1 适用范围

1.1. 本邀请招标文件适用于本投标邀请中所述项目的采购。

2 定义

2.1. 采购人是指佛山火炬创新创业园有限公司。本邀请招标文件第二章**投标资料表**中所述的采购人已拥有一笔自有资金或资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。

2.2. 采购代理机构指按照规定办理名录登记并通过审核的代理机构。

2.3. 供应商是指在中华人民共和国境内注册（登记），向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4. 投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5. 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3 合格的货物和服务

3.1. “货物”是指投标人制造或组织符合邀请招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足邀请招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2. “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及邀请招标文件规定的其它服务。

3.3. 应当采购本国产品。

4 投标费用

4.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5 其他

5.1. 所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。

5.2. 供应商（投标人）向我司咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

二、 邀请招标文件

6 邀请招标文件的参照与构成

6.1. 本邀请招标文件的编制参照是《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其配套的法规、规章、政策等。

6.2. 邀请招标文件以中文文字编写。邀请招标文件共七章。由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：

第一章 投标邀请函

第二章 投标资料表

第三章 投标人须知

第四章 开标、评标、定标

第五章 用户需求书

第六章 合同文本

第七章 投标文件格式

6.3. 本邀请招标文件的解释权归“正大鹏安建设项目管理有限公司”所有。

7 邀请招标文件的澄清或修改

7.1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的邀请招标文件进行必要的澄清或者修改。

7.2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少3日前，以书面形式通知所有获取邀请招标文件的潜在投标人；不足3日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.3. 采购人或者采购代理机构将澄清（更正/变更）公告通知已办理报名并成功购买邀请招标文件的供应商，其供应商在收到澄清或修改（更正/变更）通知后应按要求以书面形式（传真或电子邮件）予以确认。如在24小时之内无书面确认则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。

7.4. 采购人或者采购代理机构发出的澄清或修改（更正/变更）的内容为邀请招标文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

7.5. 对邀请招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

8 现场考察或者召开开标前答疑会

8.1. 除非**投标资料表**中另有规定，不举行项目现场考察或者召开开标前答疑会，如举行现场考察或者召开开标前答疑会的，则按以下规定：

8.1.1. 在**投标资料表**中规定的日期、时间和地点组织现场考察或者召开开标前答疑会；

8.1.2. 供应商对本项目提出的疑问，可在现场考察或者召开开标前答疑会召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构。

8.2. 已办理报名并成功购买邀请招标文件的供应商如不出席现场考察或者召开开标前答疑会视为对邀请招标文件所有内容无任何异议。

三、 投标文件的编制

9 投标的语言

- 9.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

10 投标文件的构成

- 10.1. 投标人编写的投标文件应包括资格性文件、符合性文件、技术文件、商务文件等，编排顺序参见投标文件格式。
- 10.2. 投标文件的构成应符合法律法规及邀请招标文件的要求。

11 投标文件的编写

- 11.1. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或者采购代理机构或者上级主管部门对其中任何资料进行核实的要求。
- 11.2. 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本邀请招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供邀请招标文件中所要求的资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。
- 11.3. 投标人应认真阅读、并充分理解邀请招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照邀请招标文件要求提交资料，或者投标文件没有对邀请招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被认定为无效投标或被确定为投标无效。

12 投标报价

- 12.1. 投标人应按照“用户需求书”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表》及《投标分项报价表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。
- 12.2. 投标分项报价应包含：
- 12.2.1. 按邀请招标文件的要求全部货物及服务内容所需的所有费用，包括但不限于货物费、运输费、人工费、装卸费、保险费、税费及合同实施过程中不可预见的费用等费用（以上费用如涉及多次需求，所有费用都包含在内）。在合同履行过程中，出现任何遗漏内容需产生额外费用的，额外产生的费用均由投标人自行承担，采购人不再另行支付任何费用。在合同期限内，本合同总金额不得因任何因素而上调。如是提供境外的货物，还应包括货物从境外进口已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税、报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费等费用。**投标资料表**中对进口环节关税和增值税等另有规定的，从其规定。
- 12.2.2. 对于报价免费的内容须标明“免费”。
- 12.3. 除**投标资料表**中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
- 12.4. 除**投标资料表**中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。
- 12.5. 除**投标资料表**另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。
- 12.6. 投标报价的其他说明

13 投标货币

13.1. 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

14 联合体投标（本项目不适用）

14.1. 除非**投标邀请**中另有规定，不接受联合体投标。如果投标邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：

14.1.1. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第（一）至（六）项规定。

14.1.2. 联合体投标的，必须提供各方签订的联合投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合投标协议书，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。

14.1.3. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

14.1.4. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

14.1.5. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

15 证明投标人合格和资格的文件

15.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、联合投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。

15.2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足投标人的资格要求。

16 证明投标标的的合格性和符合邀请招标文件规定的文件

16.1. 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的货物和服务的合格性符合邀请招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

16.2. 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。

16.3. 证明货物和服务与邀请招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

17 投标保证金

17.1. 投标人应按**投标资料表**中规定缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

17.2. 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.3. 未中标的投标人保证金，在中标通知书发出之日起5个工作日内（但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外）不计利息原额退还。

17.4. 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同之日起5个工作日内（但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外）不计利息原额退还或者转为中标人的履约保证金。

17.5. 下列任一情形发生时，投标保证金将不予退还：

- 17.5.1. 投标人在邀请招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标文件；
- 17.5.2. 中标后无正当理由放弃中标或中标人拒绝与采购人签订合同；
- 17.5.3. 依法取消中标资格；
- 17.5.4. 中标人未按本须知规定缴纳招标代理服务费。

18 投标有效期

- 18.1. 投标应自**投标资料表**中规定的投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，并与**投标资料表**中所述期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。
- 18.2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

19 投标文件的式样和签署

- 19.1. 投标文件的式样：投标人应准备纸质投标文件一份正本、电子文件和**投标资料表**中规定数目的纸质副本。投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 19.2. 电子文件：是指将按邀请招标文件要求签署、盖章后的正本投标文件扫描成PDF格式后拷贝至无病毒无密码的U盘或光盘。电子文件与正本投标文件一同密封。
- 19.3. 投标文件的签署：
 - 19.3.1. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，且邀请招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章，以及邀请招标文件中明示盖公章处及要求提供的证明材料应盖投标人公章，副本可以用正本复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。
 - 19.3.2. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字或盖投标人公章才有效。
- 19.4. 投标文件**密封与标识**：
 - 19.4.1. 投标文件的密封
 - 19.4.1.1. 投标文件正本与副本可以单独密封包装，也可以所有投标文件密封包装在一个密封袋内。密封袋的封口处应粘贴处理。
 - 19.4.1.2. 不足以造成投标文件可以从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。
 - 19.4.2. 投标文件的标识
 - 19.4.2.1. 信封或外包装上应当清楚写明投标人名称、项目名称、项目编号、包组号（如有）的字样。
 - 19.4.2.2. 如果未按本须知上款要求加写标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

四、 投标文件的递交

20 投标文件递交

- 20.1. 投标人的投标文件应在本项目投标截止时间前送达开标地点。
- 20.2. 逾期送达或者未按照邀请招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

21 投标文件的修改和撤回、撤销

- 21.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按邀请招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 21.2. 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

22 询问、质疑、投诉

22.1. 询问

- 22.1.1. 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。
- 22.1.2. 如采用书面方式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖公章。投标人递交询问函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。
- 22.1.3. 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

22.2. 质疑

22.2.1. 质疑期限：

- 22.2.1.1. 供应商认为邀请招标文件的内容损害其权益的，应在收到邀请招标文件之日或者邀请招标文件公告期限届满之日起三个工作日内。（注：供应商购买邀请招标文件之日早于邀请招标文件公告期限届满之日的，则以供应商购买邀请招标文件之日为质疑时效期间的起算日期；否则，以邀请招标文件公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期）
- 22.2.1.2. 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起三个工作日内。
- 22.2.1.3. 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起三个工作日内。

22.2.2. 提交要求：

- 22.2.2.1. 以书面形式向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 22.2.2.2. 以联合体形式参加采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
- 22.2.2.3. 质疑函内容：应包括供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话、质疑项目的名称及编号、具体且明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求、事实依据、必要的法律依据、提出质疑的日期。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织

的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖公章。投标人递交质疑函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。

- 22.2.2.4. 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
- 22.2.2.5. 采购人或者采购代理机构在收到投标人的书面质疑后三个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标人须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。
- 22.2.3. 采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的质疑函，接收质疑函的联系人、联系方式和通讯地址详见第一章投标邀请中的联系事项。

22.3. 投诉

- 22.3.1. 质疑供应商对采购人或者采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人或者采购代理机构未在规定的期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购人的上级主管部门提出投诉。

23 中标通知书

- 23.1. 中标人确定后，采购代理机构向中标人发出《中标通知书》，向采购人及未中标人发出《中标结果通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。
- 23.2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

五、 授予合同

24 合同的订立

- 24.1. 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照邀请招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对邀请招标文件和中标人投标文件作实质性修改。
- 24.2. 采购人或者采购代理机构不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。
- 24.3. 采购合同签订之日起七个工作日内，采购人应将采购合同副本报采购人的上级主管部（如有要求）备案和有关部门备案。

25 合同的履行

- 25.1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购人的上级主管部（如有要求）备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购人的上级主管部（如有要求）备案。
- 25.2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的

百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

26 履约保证金

中标人应按照邀请招标文件**投标资料表**中要求的金额及提交方式形式向采购人提交履约保证金。

27 招标代理服务费

27.1. 本项目招标代理服务费由采购人支付。

28 询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

正大鹏安建设项目管理有限公司：

我单位已报名并准备参与火炬园园区标识导视系统项目(第二次)（项目采购编号：ZDZC2022052301）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年 月 日

2：质疑函格式

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

附件：

序号	证明材料名称	证明材料来源	证明对象
1			
2			
.....			

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
7. 供应商应在提交的证明材料中对质疑点的内容作出相应的标识或以醒目的方式标明。

第四章开标、评标、定标

1. 开标

- 1.1. 采购代理机构在投标邀请中规定的日期、时间和地点组织开标会议。开标时邀请所有投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 1.2. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和邀请招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 1.3. 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。
- 1.4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
- 1.5. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2. 评标委员会的组成

- 2.1. 本次招标组建评标委员会，评标委员会成员人数为 5 人单数，4 名评标委员会成员均依法从有关采购专家库中随机抽取，1 名评标专家为业主代表。
- 2.2. 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
 - 2.2.1. 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
 - 2.2.2. 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
 - 2.2.3. 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
 - 2.2.4. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - 2.2.5. 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。
- 2.3. 评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。
- 2.4. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
 - 2.4.1. 审查、评价投标文件是否符合邀请招标文件的商务、技术等实质性要求；
 - 2.4.2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
 - 2.4.3. 对投标文件进行比较和评价；

- 2.4.4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- 2.4.5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- 2.5. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 2.6. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。
- 2.7. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
 - 2.7.1. 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
 - 2.7.2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - 2.7.3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
 - 2.7.4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照前款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

- 2.8. 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。
- 2.9. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 2.10. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

3. 评标：

- 3.1. 评标方法：本项目采用综合评分法。综合评分法，是指投标文件满足邀请招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- 3.2. 评标步骤：
 - 3.2.1. 资格性审查：开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，详见《资格性审查表》。对初步被认定为资格性审查不合格的，可实行告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。

3.2.2. 符合性审查：评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》，以确定其是否满足邀请招标文件的实质性要求。评标委员会对初步被认定为符合性审查不合格或无效投标者可实行告知投标当事人，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。未通过符合性审查的投标人，不进入技术、商务和价格评审。

3.2.3. 详细评审：

3.2.3.1. 本项目的分值构成：

评审部分	分值
技术部分	25
商务部分	15
价格部分	60

3.2.3.2. 评审部分得分及评分汇总：

评审部分得分	得分计算方式
技术部分得分	各评委评分总和÷评委人数
商务部分得分	各评委评分总和÷评委人数
价格部分得分	按统一公式计算得分
评标总得分	技术部分得分+商务部分得分+价格部分得分

3.2.3.3. 评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行技术、商务评估，综合比较与评价。具体技术、商务、价格部分的评审因素详见《综合评分表》。

3.2.4. 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

3.2.5. 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分。

4. 推荐中标候选人：

4.1. 使用综合评分法的采购项目，单一产品采购项目提供相同品牌产品或非单一产品采购项目多家投标人提供的核心产品品牌相同的，且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相

同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，由采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

- 4.2. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足邀请招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.3. 推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，综合得分排名第二的为第二中标候选人。
- 4.4. 第一中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5. 定标

- 5.1. 采购代理机构提交评标报告报采购人确认，采购人在收到评标报告3个工作日内确定中标人，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。
- 5.2. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。
- 5.3. 中标人放弃中标或者中标资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标候选人中确定中标人，没有其他中标候选人的，应当重新组织采购活动。

6. 特别说明

- 6.1. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 6.1.1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 6.1.2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 6.1.3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 6.1.4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 6.1.5. 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 6.1.6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 6.2. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：
 - 6.2.1. 未按照邀请招标文件的规定提交投标保证金的；
 - 6.2.2. 投标文件未按邀请招标文件要求签署、盖章的；
 - 6.2.3. 不具备邀请招标文件中规定的资格要求的；
 - 6.2.4. 报价超过邀请招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
 - 6.2.5. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
 - 6.2.6. 法律、法规和邀请招标文件规定的其他无效情形。

6.3. 废标

- 6.3.1. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标。
- 6.3.2. 符合专业条件的供应商或者对邀请招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 6.3.3. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 6.3.4. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 6.3.5. 因重大变故，采购任务取消的。

资格性审查表

序号	评审内容
1	符合邀请招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；
2	投标人资格声明函已提交并符合邀请招标文件要求的；

说明：投标人必须严格按照《资格性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章，对缺漏或不符合项将直接导致无效投标。

符合性审查表

序号	评审内容
1	按照邀请招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；
2	投标函已提交并符合邀请招标文件要求的；
3	投标报价未超过本项目最高限价的；
4	投标文件完全满足邀请招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
5	投标人按邀请招标文件要求缴纳投标保证金的；
6	投标文件没有邀请招标文件中规定的其它无效投标条款的；
7	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

说明：投标人必须严格按照《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章，对缺漏或不符合项将直接导致无效投标。

综合评分表

序号	评审因素	评分细则	权重 (%)	分值 (分)
一	技术部分(合计 25 分)			
1.	实施方案	<p>根据投标人提供的实施方案进行评审:</p> <p>1、有完善、可行的实施方案,内容全面细致切合项目实际,重点分析具体透彻且对园区正常运营及园区企业没有影响的得5分;</p> <p>2、有较完整、基本可行的实施方案,但内容不够全面,没有重点且对园区正常运营和企业存在轻微影响的得3分;</p> <p>3、施工方案不完整、不可行,方案内容不全面,没有重点且对园区正常运营及企业造成一定干扰的得1分;</p> <p>注:其他或不提供不得分。</p>	5	5
2.	进度计划安排	<p>根据投标人提供的进度计划安排方案进行综合评审:</p> <p>1、进度计划安排方案详细具体、科学合理、可行性强,能妥善安排并高效完成各阶段任务,并提供有效的进度保障性措施,完全满足且优于项目需求的得4分;</p> <p>2、进度计划安排方案比较具体、较为科学合理、可行性较强,能基本妥善安排并较高效完成各阶段任务,并提供比较有效的进度保障性措施,完全满足项目需求的得2分;</p> <p>3、进度计划安排方案不够具体、不够科学合理、有一定可行性,未能妥善安排并高效完成各阶段任务,未提供有效的进度保障性措施,不完全满足项目需求的得1分;</p> <p>注:其他或不提供不得分。</p>	4	4
3.	质量、安全保障措施	<p>根据各投标人提供的质量、安全保障措施进行评审(包括但不限于材料、产出品全过程的质量控制方法与措施、实施计划及保障方案、货物出厂运输、交货过程中的保护措施、安全措施及保障、质量保障措施、应急措施等)</p> <p>1、质量、安全保障措施可行、方法合理,得4分。</p>	4	4

		<p>2、质量、安全保证措施较合理，得 2 分。</p> <p>3、质量、安全保证措施简单，安排不当，得 1 分。</p> <p>注：其他或不提供不得分。</p>		
4	制作能力	<p>根据投标人的产品制作场地，专业制作设备及制作工艺，成品漆面硬度和附着力、厚度、平整度方面的品控管理能力等进行综合评比。</p> <p>1、拥有固定的制作场地，先进的制作设备和制作工艺，成品漆面硬度和附着力、厚度、平整度方面的品控管理能力水平优秀的得 4 分；</p> <p>2、拥有固定的制作场地，制作设备及制作工艺，成品漆面硬度和附着力、厚度、平整度方面的的品控管理能力一般的得 2 分；</p> <p>3、没有固定的制作场地，制作设备简陋低效，制作工艺，成品漆面硬度和附着力、厚度、平整度方面的品控管理能力较差的得 1 分。</p> <p>注：投标人可以提供样品直观地展示制作能力，或提供过往承接过的项目实景图片，所提供图片不得经过软件修饰。如提供的是样品，样品尺寸及具体内容由投标人自行决定，投标人认为能够体现出制作能力便可。不提供或不按要求提供相关证明材料复印件，无提供不得分。</p>	4	4
5.	售后服务方案	<p>投标人需结合园区实际情况，组织编制售后服务方案。根据各响应供应商针对本项目提供的售后服务内容、人员组织保障、响应速度等售后服务方案的合理性、可操作性和具体程度等进行评审：</p> <p>1、方案详细、合理、科学、可行性高的，响应迅速，得 4 分；</p> <p>2、方案较详细，较合理科学，有一定可行性，响应速度较快，得 2 分；</p> <p>3、方案不够详细，合理性较差，可行性低，响应速度较慢，得 1 分；</p> <p>注：其他或不提供不得分。</p>	4	4

6.	主要材料	<p>根据投标人拟采购用于本项目的钢板、亚克力版、涂料、LED 灯光源等材料进行横向对比。</p> <p>1. 符合项目需求的各项参数或品牌均优于其他投标人且符合相关国家标准的得 4 分；</p> <p>2. 符合项目需求的部分参数或品牌优于其他投标人且符合国家相关标准的得 2 分；</p> <p>3. 所提供的参数与项目不适用于本项目，且提供的参数或提供的品牌相对于其他投标人较差，且部分参数达不到国家相关标准的得 1 分。</p> <p>注：须提供相关检测报告及表述。</p>	4	4
二	商务部分(合计 15 分)			
1.	同类项目业绩	<p>响应供应商提供 2019 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）承接过合同金额为¥120 万（含）以上的导视系统制作安装项目的，每提供一个得 2 分，最高得 6 分。</p> <p>注：投标人须提供合同协议书（至少包含合同各方盖章页及能体现项目具体内容和签订时间的部分，为方便评审，建议标注项目具体内容）复印件、验收报告复印件等资料并加盖投标人公章作为证明材料，不提供不得分。</p>	6	6
2.	客户满意度	<p>以上业绩每提供一份客户评价为满意、优秀等好评证明的得 1 分，本项最高得 3 分。</p> <p>注：须提供客户评价表复印件并加投标人公章作为证明材料，不提供不得分。</p>	3	3
3.	企业认证	<p>投标人通过质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供一个得一分，最高得 3 分。</p> <p>注：须提供相关证书复印件并加盖投标人公章作为证明材料。</p>	3	3
4.	拟投入的团队	<p>根据响应供应商拟投入的团队人员进行评分：</p> <p>1. 团队成员配置合理、组织架构完善，团队成员具有丰富的同类项目经验，能完全满足本项目采购需求，得 2 分；</p>	3	3

		<p>2. 团队成员配置较合理性、组织架构较清晰, 团队成员具有一定的同类项目经验, 基本能满足本项目采购需求, 得 1 分;</p> <p>3. 涉及户外高空作业的人员持有高空作业证的, 每个得 0.5 分, 本小项最高得 1 分。</p> <p>注: 须提供团队人员名单及团队人员在投标人本单位的扣除公告发布当月往前顺推 6 个月购买社会保险或缴纳个人所得税的证明材料的复印件加盖公章, 职称证书复印件(如有)、获奖证书复印件(如有)以及参与过的项目情况介绍等作为证明材料, 不提供不得分。</p>		
三	价格部分(合计 60 分)			
1	投标报价	<p>将所有有效投标报价按低到高进行排序, 并以最低的报价作为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:</p> $\text{偏差率 } E = 100 \times \frac{\text{投标报价} - \text{评标基准价}}{\text{评标基准价}}$ <p>报价得分 = 60 - 0.6 × E</p> <p>注: 当投标报价高于基准价时, 每高出 1% 扣 0.6 分, 所有计算四舍五入后, 小数点后保留两位有效数。</p>	60	60
合计			100	100

备注:

1. 投标人应如实提交《综合评分表》要求提交的相关各类证明、资料等并应加盖投标人公章, 投标人如未按要求提交的, 该项评分为零分。
2. 技术、商务评分: 评标委员会各成员分值的算术平均值(四舍五入后, 小数点后保留两位有效数)。

第五章 用户需求书

说明：

1. 投标人须对本项目为单位的采购标的进行整体响应，任何只对采购标的其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
2. 用户需求书中打“★”号条款为实质性条款，有任何一条负偏离则导致无效投标。

一、项目一览表

采购内容	数量	最高限价
火炬园园区标识导视系统项目(第二次)	1 批	人民币 1,499,439.31 元

二、★交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

1. 交付(实施)的时间（期限）：自合同签订之日起 45 日历天内安装完成并经验收合格。
2. 交付(实施)的地点（范围）：交货地点：采购人指定地点，交货方式：现场验收。

三、采购内容：详见项目工程量清单及图纸。

四、服务要求

1. 中标人必须按邀请招标文件提供的管理人员名单委派现场管理人员，非采购人要求的，原则上不得更换。如需更换必须提交书面申请，经采购人同意后方可更换，否则作中标人违反合同规定处理。

2. 本项目不允许分包，中标人不得在合同期内私下将本项目分包，一经发现，采购人有权取消中标人的中标资格并追究其相关法律责任。

3. 中标人必须提交进场施工人员名单及身份证复印件给采购人备案，且必须在采购人所属有关部门办理出入证。

4. 施工人员必须严格遵守一切规章制度，自觉接受检查，无关人员一律不得进入施工现场，施工人员未经批准不得进入其他区域。

5. 中标人必须遵守建设单位施工现场和人员管理的规定，安全生产，文明施工。

6. 中标人在施工过程中，如遇到需与外部相关的单位协调的问题时，应自行解决，采购人只负责协助。

7. 中标人必须注意施工安全，做好安全文明施工工作，如因措施不当造成人身安全或工伤死亡事故，一切责任由中标人负责。

8. 项目完工后，中标人需对施工地面进行清洁。

9. 中标人应在高空作业前提供高空作业人员名单，并附上作业人员的高空作业证和加盖中标人公章的意外保险单复印件。

10. 施工期间，若园区举行大型活动、重要会议或接待重要宾客时，对施工单位提出严格控制施工噪音甚至要求临时停止施工作业时，中标单位应无条件予以配合，且中标单位不得以此为由拖延项目工期。

五、质保期及售后服务要求

1. 质量保证期（简称“质保期”）不少于2年，保修期自货物最终验收合格之日起算，质保期内中标人对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养。

2. 免费质保期内售后服务要求：

（1）中标人需在投标文件中的对售后服务予以承诺。

（2）中标人负责对其提供的产品进行维修，不再向采购人收取任何费用。

（3）保修期内，所有产品保修服务方式均为中标人上门保修，即由中标人派工作人员到使用现场维修。

（4）中标人免费质保的范围包括供货的全部物品及材料。

3. 对采购人的服务通知，中标人在接报后1小时内响应，4小时内到达现场，48小时内处理完毕。

六、包装、保险及发运、保管要求

1. 设备材料的包装必须是制造商原厂包装，其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由投标人承担。

2. 中标人负责将设备材料货到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。

3. 各种设备必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。

4. 货物在现场的保管由中标人负责，直至项目安装、验收完毕。

5. 货物在系统安装调试验收合格前的保险由中标人负责，中标人负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

6. 设备至采购人指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由中标人负责。

七、安装、调试

中标人必须依照邀请招标文件的要求和投标文件的承诺，将货物安装并调试至最佳状态。

八、货物验收

1. 全部合同货物到达交货地点且采购人收到验收建议之日起7个工作日内按照合同的约定对履约情况进行验收。

2. 设备验收在采购人和中标人双方共同参与下按国家有关的规定、规范进行；

3. 验收时如发现所交付的设备有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，采购人应作出详尽的现场记录，或由采购人、中标人双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。因此产生的有关费用由中标人承担；

4. 如果合同设备运输和安装过程中因事故造成货物短缺、损坏，中标人应及时安排补货、换货，以保证合同设备安装的成功完成。换货的相关费用由中标人承担；

5. 中标人保证合同项下提供的设备不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，中标人须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

九、交付验收标准依次序对照适用标准

1. 符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；
2. 符合邀请招标和投标承诺中采购人认可的合理最佳配置及各项要求；
3. 货物来源国官方标准。
4. 按邀请招标文件、本工程设计图纸、采购清单载明的相关施工及验收规定和国家及地方标准，项目质量标准要求达到“合格”及以上。

十、★报价要求

1. 本项目的预算控制价为人民币：1,499,439.31元（其中绿色施工安全防护措施费为9029.67元）。投标人的报价低于招标控制价85%（不含85%），即人民币¥1274523.41元的，投标人必须对其报价提供详细的综合单价成本分析说明，并提供具有相关资质第三方机构出具的与工程量清单所有项目一一对应的价格材料（须在工程量清单报价后附）。否则，采购人应该认定该投标人以低于成本报价投标，否决其投标。（若投标人中标后，采购人发现中标人提供的资料存在虚假的，采购人有权取消其中标资格并追究相关责任。）第三方机构须为工程造价咨询企业，且企业须持有佛山市（含各区）建设行政主管部门出具的有效《诚信手册》网页打印件，相关造价人员必须在佛山市建筑行业诚信管理系统登记备案（须工程量清单报价后附相关委托协议，第三方机构的企业营业执照副本、造价人员证件、佛山市建筑行业诚信手册电子版打印机等的复印件）。

供应商总报价不得高于预算控制价，否则其报价将被拒绝；**绿色施工安全防护措施费为不可竞争费，供应商在报价中必须包含且不得更改该金额，否则其报价将被拒绝。**投标总报价是分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费和税金之和。工程量清单中的每一单项均需填写综合单价和合价，对没有填写单价和合价项目或投标报价漏项的费用视为已包括在工程量清单的其它单价和合价之中。本项目不考虑项目至竣工验收为止期间物价上涨、政策性调整等由此引起的费用变动，以投标人的中标报价为准。

2. 本项目采用固定综合单价包干，供应商应根据企业自身实力、费用指标，邀请招标文件及主要合同条款，市场情况、风险因素以及拟采用的施工方案等进行报价。供应商的报价应是完成本邀请招标文件和合同条款上所列项目范围、工期及质保期的全部，不得以任何理由予以重复。供应商被认为在填报报价之前应被认为，已经仔细阅读了本邀请招标文件的所有有关章节以及审查了所有相关资料和图纸，已确保本次中标的所有范围内的各种价格风险均已包含在报价内。中标后，任何因供应商的疏漏而提出的不利于采购人的合同调价申请将不被接受。

3. 供应商应根据采购人提供的图纸、按照采购人提供的工程量清单，填报单价和合价。每一清单细目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。工程量清单中供应商没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他子目的单价或价格之中。任何供应商在报价时不得擅自修改

工程量清单的项目名称、项目特征描述、计量单位及工程量，任何擅自修改了工程量清单的报价将作否决报价处理。供应商如有疑问，应在规定的时间范围内提出询问。否则，采用本清单进行报价所产生的风险将由供应商自负。

4. 本项目的报价和结算支付均以人民币为货币单位。

5. 本项目的投标报价须包含所有设计、货物、运输、材料、安装、调试、税金及不可预见等一切费用。投标人须进行整体报价，任何只对其中一部分服务内容进行的响应都被视为无效投标。本项目只接受一个有效的投标报价方案。

十一、 履约保证金

1. 提交时间：合同签订之日起 7 日内；
2. 金额：合同（中标）金额的 10%；
3. 方式：银行转账或电汇；
4. 退还说明：在合同履行验收合格后 5 个工作日内退还。

十二、 ★付款方式

由采购人按下列程序付款：

1. 预付款：签订合同后15天内，支付合同总价的40%。
2. 完成合同约定的全部内容后，验收合格并收到等额有效发票后，15天内支付至合同总价的80%。
3. 项目结算完成后，支付至合同结算金额的97%，余下结算金额的3%作为质量保证金。保证金于质量保修期满后15天内一次性无息归还。
4. 中标人凭以下有效文件与采购人结算：
 - (1) 中标通知书
 - (2) 合同；
 - (3) 验收报告（加盖甲方公章）；
 - (4) 项目结算书。
 - (5) 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标（成交）供应商名称一致。

十三、 图纸（另附）

1. 有关承包范围及质量要求的图纸及相关资料由采购人委托专业设计单位完成，并以电子文件形式提供。具体的图纸内容详见图纸电子文件。
2. 采购人提供的与本项目相关的图纸及资料均为邀请招标文件的组成部分。投标人如对图纸电子文件有任何疑问，可前往采购人处核查蓝图文本。

十四、 工程量清单（另附）

工程量清单为邀请招标文件的组成部分，投标人应谨慎使用本邀请招标文件提供的工程量清单，及早完成图纸、工程量的核对，并按工程量清单的内容及相关规范要求填写报价表格。

第六章 合同文本

佛山市采购项目 合同书

项目编号：_____

项目名称：_____

甲 方：_____ 采购人名称

乙 方：_____ (中标/成交供应商名称)

签订日期：_____ 年 月 日

佛山市采购项目合同书

项目名称：_____

项目编号：_____

甲 方：_____（采购人名称）

乙 方：_____（中标/成交供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》和本项目采购文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目主要内容及实现功能目标：

（按照采购文件和投标/响应文件执行）

二、产品及服务供应清单：见附件一《已标价的工程量清单》。

三、基本合同条款一览表

序号	合同条款	内 容
1.	合同总额	人民币 小写：_____
		大写：_____
2.	合同总额内容	（1）合同总额包括所有设计、货物、运输、材料、安装、调试、税金及合同实施过程中的不可预见费用等。 （2）价格为固定综合单价包干。 （3）天数为公历日。
3.	交货及安装地点	甲方（用户）指定地点，交货方式：现场验收。详细地址为：
4.	项目完工期	自合同签订之日起____日历天内安装完成并经验收合格。
5.	质量保证期	质量保证期为____年，保修期自货物最终验收合格之日起算，质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养。
6.	付款方式	由甲方按下述程序付款： 1. 预付款：签订合同后15天内，支付合同总价的40%。 2. 完成合同约定的全部内容后，验收合格并收到等额有效发票后，15天内支付至合同总价的80%。

序号	合同条款	内 容
		3. 项目结算完成后，支付至合同结算金额的97%，余下结算金额的3%作为质量保证金。保证金于质量保修期满后15天内一次性无息归还。
7.	结算资料要求	乙方凭以下有效文件与甲方结算： (1) 中标通知书 (2) 合同； (3) 验收报告（加盖甲方公章）； (4) 项目结算书。 (5) 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标（成交）供应商名称一致。
8.	履约保证金	1. 提交时间：合同签订之日起 7 日内； 2. 金额：合同（中标）金额的 10%； 3. 方式：银行转账或电汇； 4. 退还说明：在合同履行验收合格后 5 个工作日内退还。

四、服务要求

1. 乙方必须按邀请招标文件提供的管理人员名单委派现场管理人员，非甲方要求的，原则上不得更换。如需更换必须提交书面申请，经甲方同意后方可更换，否则作乙方违反合同规定处理。

2. 本项目不允许分包，乙方不得在合同期内私下将本项目分包，一经发现，甲方有权取消乙方的中标资格并追究其相关法律责任。

3. 乙方必须提交进场施工人员名单及身份证复印件给甲方备案，且必须在甲方所属有关部门办理出入证。

4. 施工人员必须严格遵守一切规章制度，自觉接受检查，无关人员一律不得进入施工现场，施工人员未经批准不得进入其他区域。

5. 乙方必须遵守建设单位施工现场和人员管理的规定，安全生产，文明施工。

6. 乙方在施工过程中，如遇到需与外部相关的单位协调的问题时，应自行解决，甲方只负责协助。

7. 乙方必须注意施工安全，做好安全文明施工工作，如因措施不当造成人身安全或工伤死亡事故，一切责任由乙方负责。

8. 项目完工后，乙方需对施工地面进行清洁。

9. 乙方应在高空作业前提供高空作业人员名单，并附上作业人员的高空作业证和加盖乙方公章的意外保险单复印件。

10. 施工期间，若园区举行大型活动、重要会议或接待重要宾客时，对施工单位提出严格控制施工噪音甚至要求临时停止施工作业时，乙方应无条件予以配合，且乙方不得以此为由拖延项目工期。

五、包装、保险及发运、保管要求

1. 设备材料的包装必须是制造商原厂包装，其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。
2. 乙方负责将货物材料货到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。
3. 各种设备必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。
4. 货物在现场的保管由乙方负责，直至项目安装、验收完毕。
5. 货物在系统安装调试验收合格前的保险由乙方负责，乙方负责其派出的现场服务人员人身意外保险。
6. 设备至甲方指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由乙方负责。

六、安装、调试

乙方必须依照邀请招标文件的要求和投标文件的承诺，将货物安装并调试至最佳状态。

七、货物验收

1. 全部合同货物到达交货地点且甲方收到验收建议之日起7个工作日内按照合同的约定对履约情况进行验收。
2. 设备验收在甲方和乙方双方共同参与下按国家有关的规定、规范进行；
3. 验收时如发现所交付的设备有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，甲方应作出详尽的现场记录，或由甲方、乙方双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。因此产生的有关费用由乙方承担；
4. 如果合同设备运输和安装过程中因事故造成货物短缺、损坏，乙方应及时安排补货、换货，以保证合同设备安装的成功完成。换货的相关费用由乙方承担；
5. 乙方保证合同项下提供的设备不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，乙方须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

八、交付验收标准依次序对照适用标准

1. 符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；
2. 符合邀请招标和投标承诺中甲方认可的合理最佳配置及各项要求；
3. 货物来源国官方标准。
4. 按邀请招标文件、本工程图纸、采购清单载明的相关施工及验收规定和国家及地方标准，项目质量标准要求达到“合格”及以上。

九、安装与调试：

以符合采购文件要求和响应承诺的前提下，乙方将设备（系统）安装并调试至正常运行的最佳状态

且双方均认为满意。

十、质保期及售后服务要求：

1. 质量保证期（简称“质保期”）内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养，期满后可同时提供终身（免费 / 有偿）维修保养服务。质保期内甲方对乙方享有追索权。
2. 免费质保期内售后服务要求：
 - （1）乙方负责对其提供的产品进行维修，不再向甲方收取任何费用。
 - （2）保修期内，所有产品保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派工作人员到使用现场维修。
 - （3）乙方免费质保的范围包括供货的全部物品及材料。
3. 质保期内提供周期上门免费服务：（按乙方的投标/响应文件和承诺文件内容）：
_____。
4. 乙方负责向甲方提供现场安全操作及必要的维护保养培训。
5. 乙方设有长期稳定可靠的售后服务机构，并提供常设服务专线和长期的免费技术支持（按乙方的投标/响应文件和承诺文件内容）：
_____。
6. 对甲方的服务通知，乙方在接报后1小时内响应，4小时内到达现场，48小时内处理完毕，若主要设备的故障在48小时内仍未处理完毕，乙方必须免费提供相同档次的设备予甲方临时使用或采取应急措施解决，不得影响甲方的正常工作业务。
7. 乙方售后服务机构名称及地址：
联系人1：_____，联系电话：_____，手机：_____；
联系人2：_____，联系电话：_____，手机：_____；
8. 其他售后服务补充内容：（补充内容不得对采购文件和投标/响应文件作实质性修改）
_____。

十一、知识产权和保密要求：

1. 乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。
2. 项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

- 1) 未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。
- 2) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是甲方的财产。如果甲方有要求，乙方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给甲方。

十二、 违约责任：

1. 乙方交付的货物不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金并在甲方规定的期限内更正，乙方不予更正或更正后仍不符合合同约定的，甲方有权解除合同，要求乙方支付合同总额 10%的违约金，造成甲方其他损失的，乙方应予以赔偿。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物，从逾期之日起每日按本合同总价万分之五的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付合同总额 10%的违约金，造成甲方其他损失的，乙方应予以赔偿。
3. 甲方无正当理由拒收货物，到期拒付货物款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的万分之五向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十三、 提出异议的时间和方式：

1. 甲方在验收后____天内如对货物的型号、规格、质量有异议时，应在妥善保管货物的同时，即向乙方提出书面异议。
2. 乙方在接到甲方书面异议后，应在 3 天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。
3. 甲方因违章操作、保管、保养不善等人为造成货物损毁，所提出的异议乙方有权不予接受。
4. 乙方利用专业技术和行业信息优势之便，以不道德的手段，故意隐瞒和掩盖自身缔约过失，违背投标（响应）承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序、质保期和合同时效的限制。

十四、 争议的解决：

1. 合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向佛山市有管辖权的人民法院提起诉讼。对所交付标的物质质量有争议的，统一由佛山市辖属的专业检测机构进行终局鉴定，鉴定结果符合质量技术标准时，鉴定费由委托方承担；否则鉴定费由乙方承担。
2. 法院审理期间，除提交法院审理的事项外，其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

十五、 不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后 48 小时内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十六、税费:

1. 本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。
2. 乙方依照税务规章优先在合同履约地开具发票及纳税,咨询:0757-12366。

十七、合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

十八、乙方应提供的资料内容:

1. 进口产品必须提供原产地证明和中国商检证明及合法进货渠道全套单证。
2. 中国境内制造的产品必须提供出厂合格证,并提供甲方名下终端客户保修注册资料。
3. 关键产品/主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等,使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

十九、关于采购合同融资

1. 乙方是否已申请采购合同融资: 是 / 否 ;
融资银行及联系方式: _____。
2. 若乙方已申请政府采购合同融资,其在本合同中登记的银行帐号应与金融机构签订融资协议中约定的融资回款账户一致,此账户作为政府采购融资合同资金回款的唯一账户,未获得融资银行同意,乙方不得随意变更。

二十、其它:

1. 所有经一方或双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标(成交)通知书均为本合同不可分割的有效组成部分,与本合同具有同等的法律效力和履约义务,其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。
2. 如一方(包括联系人)地址、电话、传真号码有变更,应在变更后 3 个工作日内书面通知对方联系人或负责人,否则,因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。
3. 未经甲方书面同意,乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。
4. 本合同一式_____份,甲方执_____份,乙方执_____份,代理机构执壹份。
5. 本合同(含附件)共计_____页 A4 纸张,缺页之合同为无效合同。
6. 本合同签约履约地点:广东省佛山市。

7. 本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。
8. 双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

甲方（盖章）：

代表：

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

代表：

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

收款方、开票方须与乙方一致，专户为：

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

见证单位（盖章）：正大鹏安建设项目管理有限公司

见证人：

合同见证日期： 年 月 日

合同附件清单：

附件一：《已标价的工程量清单》

第七章投标文件格式

投标文件包装封面参考

投标文件

正本

副本

项目编号：ZDZC2022052301

项目名称：火炬园园区标识导视系统项目(第二次)

投标人名称：

投标人地址：

投标文件目录

注：投标文件必须编制目录（目录格式不限，由投标人自行编制），且目录必须清晰、准确，与投标文件中的每页所加注的页码相对应。投标人须按投标文件格式内容进行排版，如属于格式外的内容，投标人可根据其内容自行排版。

第一节 自查表

说明：1、投标文件包括但不限于以下组成内容，请按顺序制作。

2、投标人编制投标文件中的项目编号应为 ZDZC2022052301。

1.1 投标人投标资格符合性自查表

资格性自查表

序号	招标文件要求	自查结论	证明文件
1.	投标人资格声明函已提交并符合邀请招标文件要求的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
2.	符合邀请招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
2.1	提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
2.2	提供 2020 年度或 2021 年度财务状况报告或投标文件递交截止日前 6 个月内（含截止日当月）任意 1 个月的财务状况报告复印件；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
2.3	提供投标文件递交截止日前 6 个月内（含截止日当月）任意 1 个月缴纳税收和社会保险的凭据证明材料复印件；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
2.4	提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供《投标人资格声明函》）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
2.5	提供参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供《投标人资格声明函》）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

2.6	法律、行政法规规定的其他条件【提供《投标人资格声明函》】。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
3.	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供《投标人资格声明函》）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4.	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动（提供《投标人资格声明函》）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
5.	在提交投标文件截止时间前投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以下任意记录名单之一：①记录失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单。同时，不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【说明：1）、由负责资格审查人员于递交投标文件截止日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准。2）、采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。】	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
6.	本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

说明：投标人必须严格按照《资格性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章。未通过资格性审查的投标人，为无效投标不进入符合性审查。

符合性自查表

序号	招标文件要求	自查结论	证明文件
----	--------	------	------

1.	按照邀请招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
2.	投标函已提交并符合邀请招标文件要求的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
3.	投标报价未超过本项目最高限价的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4.	投标文件完全满足邀请招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
5.	投标人按邀请招标文件要求缴纳投标保证金的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
6.	投标文件没有邀请招标文件中规定的其它无效投标条款的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
7.	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

说明：投标人必须严格按照《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章。未通过符合性审查的投标人，为无效投标不进入技术、商务和价格评审。

说明：1. 投标人应根据《综合评分表》要求提交的相关各类证明、资料等填写此表。

2. 投标人应如实提交《综合评分表》要求提交的相关各类证明、资料等并应加盖投标人公章。

技术评审自查表			
序号	评审因素	提交内容	证明文件
1.	实施方案	根据投标人提供的实施方案进行评审： 1、有完善、可行的实施方案，内容全面细致切合项目实际，重点分析具体透彻且对园区正常运营及园区企业没有影响的得 5 分； 2、有较完整、基本可行的实施方案，但内容不够全面，没有重点且对园区正常运营和企业存在轻微影响的得 3 分； 3、施工方案不完整、不可行，方案内容不全面，没有重点且对园区正常运营及企业造成一定干扰	第（ ）页-（ ）页

		<p>的得 1 分；</p> <p>注：其他或不提供不得分。</p>	
2.	进度计划安排	<p>根据投标人提供的进度计划安排方案进行综合评审：</p> <p>1、进度计划安排方案详细具体、科学合理、可行性强，能妥善安排并高效完成各阶段任务，并提供有效的进度保障性措施，完全满足且优于项目需求的得 4 分；</p> <p>2、进度计划安排方案比较具体、较为科学合理、可行性较强，能基本妥善安排并较 高效完成各阶段任务，并提供比较有效的进度保障性措施，完全满足项目需求的得 2 分；</p> <p>3、进度计划安排方案不够具体、不够科学合理、有一定可行性，未能妥善安排并高效完成各阶段任务，未提供有效的进度保障性措施，不完全满足项目需求的得 1 分；</p> <p>注：其他或不提供不得分。</p>	第（ ）页-（ ）页
3.	质量、安全保证措施	<p>根据各投标人提供的质量、安全保证措施进行评审（包括但不限于材料、产出品全过程的质量控制方法与措施、实施计划及保障方案、货物出厂运输、交货过程中的保护措施、安全措施及保障、质量保障措施、应急措施等）</p> <p>1、质量、安全保证措施可行、方法合理，得 4 分。</p> <p>2、质量、安全保证措施较合理，得 2 分。</p> <p>3、质量、安全保证措施简单，安排不当，得 1 分。</p> <p>注：其他或不提供不得分。</p>	
4.	制作能力	<p>根据投标人的产品制作场地，专业制作设备及制作工艺，成品漆面硬度和附着力、厚度、平整度方面的品控管理能力等进行综合评比。</p>	

		<p>1、拥有固定的制作场地，先进的制作设备和制作工艺，成品漆面硬度和附着力、厚度、平整度方面的品控管理能力水平优秀的得 4 分；</p> <p>2、拥有固定的制作场地，制作设备及制作工艺，成品漆面硬度和附着力、厚度、平整度方面的的品控管理能力一般的得 2 分；</p> <p>3、没有固定的制作场地，制作设备简陋低效，制作工艺，成品漆面硬度和附着力、厚度、平整度方面的品控管理能力较差的得 1 分。</p> <p>注：投标人可以提供样品直观地展示制作能力，或提供过往承接过的项目实景图片，所提供图片不得经过软件修饰。如提供的是样品，样品尺寸及具体内容由投标人自行决定，投标人认为能够体现出制作能力便可。不提供或不按要求提供相关证明材料复印件，无提供不得分。</p>	
5.	售后服务方案	<p>投标人需结合园区实际情况，组织编制售后服务方案。根据各响应供应商针对本项目提供的售后服务内容、人员组织保障、响应速度等售后服务方案的合理性、可操作性和具体程度等进行评审：</p> <p>1、方案详细、合理、科学、可行性高的，响应迅速，得 4 分；</p> <p>2、方案较详细，较合理科学，有一定可行性，响应速度较快，得 2 分；</p> <p>3、方案不够详细，合理性较差，可行性低，响应速度较慢，得 1 分；</p> <p>注：其他或不提供不得分。</p>	
6.	主要材料	<p>根据投标人拟采购用于本项目的钢板、亚克力版、涂料、LED 灯光源等材料进行横向对比。</p> <p>1. 符合项目需求的各项参数或品牌均优于其他投</p>	

		<p>标人且符合相关国家标准的得 4 分；</p> <p>2. 符合项目需求的部分参数或品牌优于其他投标人且符合国家相关标准的得 2 分；</p> <p>3. 所提供的参数与项目不适用于本项目，且提供的参数或提供的品牌相对于其他投标人较差，且部分参数达不到国家相关标准的得 1 分。</p> <p>注：须提供相关检测报告及表述。</p>	
7.	投标样品清单（如有）		第（ ）页-（ ）页
商务评审自查表			
1.	同类项目业绩	<p>响应供应商提供 2019 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）承接过合同金额为¥120 万（含）以上的导视系统制作安装项目的，每提供一个得 2 分，最高得 6 分。</p> <p>注：投标人须提供合同协议书（至少包含合同各方盖章页及能体现项目具体内容和签订时间的部分，为方便评审，建议标注项目具体内容）复印件、验收报告复印件等资料并加盖投标人公章作为证明材料，不提供不得分。</p>	第（ ）页-（ ）页
2.	客户满意度	<p>以上业绩每提供一份客户评价为满意、优秀等好评证明的得 1 分，本项最高得 3 分。</p> <p>注：须提供客户评价表复印件并加投标人公章作为证明材料，不提供不得分。</p>	第（ ）页-（ ）页
3.	企业认证	<p>投标人通过质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供一个得一分，最高得 3 分。</p> <p>注：须提供相关证书复印件并加盖投标人公章作为证明材料。</p>	第（ ）页-（ ）
4.	拟投入的团队成员	根据响应供应商拟投入的团队成员进行评分：	

	<p>1. 团队成员配置合理、组织架构完善，团队成员具有丰富的同类项目经验，能完全满足本项目采购需求，得 2 分；</p> <p>2. 团队成员配置较合理性、组织架构较清晰，团队成员具有一定的同类项目经验，基本能满足本项目采购需求，得 1 分；</p> <p>3. 涉及户外高空作业的人员持有高空作业证的，每个得 0.5 分，本小项最高得 1 分。</p> <p>注：须提供团队人员名单及团队人员在投标人本单位的扣除公告发布当月往前顺推 6 个月购买社会保险或缴纳个人所得税的证明材料的复印件加盖公章，职称证书复印件（如有）、获奖证书复印件（如有）以及参与过的项目情况介绍等作为证明材料，不提供不得分。</p>	
其他内容资料		
1.	投标人基本情况表	第（ ）页
1.1	未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 以下任意记录名单之一：①记录失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：1）由负责资格性审查人员于投标截止日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果网页打印件。）	第（ ）页
2.	招标代理服务费承诺书	第（ ）页

价格评审自查表

序号	评审分项	证明文件
1.	开标一览表(报价表)	第（ ）页
2.	已标价工程量清单	第（ ）页

第二节 资格性文件

（注：本章内容为须提供内容，否则评审时将导致无效投标，对此造成的后果由投标人自负。）

2.1 投标人资格性证明材料

序号	法律法规或招标文件规定的条文	对应材料内容
一、本项为《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件所对应的证明材料；《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定：参加政府采购活动的投标人应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，提供下列材料：		
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件	提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）；
2	财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；	1、财务状况报告。 提供 2020 年度或 2021 年度财务状况报告或投标文件递交截止日前 6 个月内（含截止日当月）任意 1 个月的财务状况报告复印件；
		2、依法缴纳税收和社会保障资金证明材料。 提供投标文件递交截止日前 6 个月内（含截止日当月）任意 1 个月缴纳税收和社会保险的凭据证明材料复印件；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；
3	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；	提供《投标人资格声明函》
4	参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	提供《投标人资格声明函》
5	法律、行政法规规定的其他条件。	提供《投标人资格声明函》
6	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	提供《投标人资格声明函》
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。	提供《投标人资格声明函》
二、其他证明材料或情况说明		
1	资质证书（如有）	资质证书复印件
2	（注：投标人认为须要提供的材料）（可选）	
注：以上要求提供的文件，如因地区政策已取消或变更的，则须在相应位置提交该部分的情况说明或地区政策文件复印件。是否认可可以由负责资格性审查人员认定为准。		

本表说明及要求；本表附件（按格式附在本表格之后）：

1. 在本表的“对应材料内容”提供证明文件的复印件；

2. 若投标人认为有必要附上的其他资格性证明材料，可在附完上述文件后再一并提供。
3. 证明材料（复印件）均须加盖投标人单位公章。

2.1.1 营业执照、资质证书

注：

1. 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）；
2. 证明材料为复印件（加盖公章）；
3. 如企业名称已变更，应再附上工商部门出具的核准变更通知书；
4. 附证明材料时此注释文字可删除。

2.1.2 财务状况报告

注：

1. 此项附 2020 年度或 2021 年度财务状况报告或投标文件递交截止日前 6 个月内（含截止日当月）任意 1 个月的财务状况报告复印件。
2. 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；
3. 附证明材料时此注释文字可删除。

2.1.3. 缴纳税收的证明材料缴纳税费的凭据

注：

1. 投标文件递交截止日前 6 个月内（含截止日当月）任意 1 个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税或不需要缴纳的，应提供相应文件证明；
2. 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；
3. 如因地区政策已取消或变更的，则须在相应位置提交该部分的情况说明或地区政策文件复印件，是否认可以评标委员会认定为准；
4. 附证明材料时此注释文字可删除。

2.1.4 依法缴纳社会保障资金的证明材料

（缴纳社会保险的凭据）

注：

1. 投标文件递交截止日前 6 个月内（含截止日当月）任意 1 个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法免税或不需要缴纳的，应提供相应文件证明；
2. 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；
3. 附证明材料时此注释文字可删除。

2.2 投标人资格声明函

正大鹏安建设项目管理有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布火炬园园区标识导视系统项目(第二次)（项目编号：ZDZC2022052301）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

一、 本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。

三、 我方承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

投标人名称：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

单位公章：

邮政编码：

日期：

联系电话：

2.3 资质证书（如有）

2.4 投标人认为须要提供的材料

第三节 符合性文件

（注：本节内容为须提供内容，否则评审时将导致无效投标，对此造成的后果由投标人自负。以下格式为参考格式，投标人可根据实际情况修改（投标函除外）。）

3.1 法定代表人证明书及授权书

3.1.1 法定代表人证明书

单位名称：

地 址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓 名：_____；身份证号码：_____；

联系电话（手机）：____；职务：_____；性别：_____；年龄：

系_____（投标人单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件（正反面）：

<p>法定代表人/负责人</p> <p>第二代居民身份证复印件粘贴处</p> <p>可选择以下方式贴上（任意一种）：</p> <p>1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印；</p> <p>2、剪下身份证复印件，粘贴在此处；</p> <p>3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。注：粘贴时可覆盖线框。</p>
--

投标人名称：_____（ 公 司 名 称 ）

_____（公章）

日 期： 年 月 日

3.1.2 法定代表人授权委托书

(注：若投标人“法定代表人”参加投标和签署投标文件的不须提供该授权书)

致 **佛山火炬创新创业园有限公司**：

我方现授权委任以下之在职员工，作为我方唯一全权代表，亲自出席参与贵方承办的**火炬园园区标识导视系统项目(第二次)(ZDZC2022052301)**投标，对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其投标行为承担全部责任。

授权权限：全权代表我方参与上述项目的投标、递交投标文件；按照采购人和评标委员会的要求现场处理投标相关事宜；负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交任何补充承诺，其签字与我方公章具有相同的法律效力。

有效期限：与本项目邀请招标文件中标注的投标有效期相同，自我方法定代表人签字（或签章）并加盖公章之日起生效。

公司名称： _____ (公章)

全权代表： _____ 法定代表人： _____ (签字或签章)

身份证号码： _____ 联系电话： _____

职 务： _____

联系电话： _____

签字生效日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

全权代表身份证复印件（正反面）：

<p>全权代表</p> <p>第二代居民身份证复印件粘贴处</p> <p>可选择以下方式贴上（任意一种）：</p> <p>1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印；</p> <p>2、剪下身份证复印件，粘贴在此处；</p> <p>3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。注：粘贴时可覆盖线框。</p>

说明及要求：

1. 本授权书内容不得擅自修改；
2. 投标人填写的内容必须真实、清楚、无涂改，全权代表无权转委；
3. 本授权书中的全权代表描述不一致者，均已“全权代表身份证复印件”中的信息为准。

3.2 投标函

致 佛山火炬创新创业园有限公司：

我方确认收到贵方火炬园园区标识导视系统项目(第二次)采购货物及相关服务的邀请招标文件（项目编号：ZDZC2022052301），（投标人名称、地址）。作为投标人已正式授权法定代表人或《法人代表人授权委托书》中的授权代表为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构邀请招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚邀请招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照邀请招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标文件的投标有效期从提交投标文件的截止之日起 90 日历日内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招邀请标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本邀请招标文件的要求，我们同意放弃对邀请招标文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供采购人或者采购代理机构与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我们理解采购人或者采购代理机构与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
6. 如果我们未对邀请招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。
10. 所有有关本次投标的函电请寄：（投标人地址）

备注：1、投标函中承诺的投标有效期应当不少于邀请招标文件中载明的投标有效期，否则视为无效投标。

2、除投标有效期承诺的时间外，本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： 职务： 日期：

电话： 传真： 邮编

3.4 实质性条款响应一览表

说明：投标人必须对应邀请招标文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写下表。

投标人名称：

项目编号：ZDZC2022052301

序号	邀请招标文件条款描述	偏离情况 (正偏离/完全响应/负偏离)	偏离情况说明
1	<p>★交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）</p> <p>1. 交付(实施)的时间（期限）：自合同签订之日起 45 日历天内安装完成并经验收合格。</p> <p>2. 交付(实施)的地点（范围）：交货地点：采购人指定地点，交货方式：现场验收。</p>		
2	<p>★报价要求</p> <p>1. 本项目的预算控制价为人民币：1,499,439.31 元（其中绿色施工安全防护措施费为 9029.67 元）。投标人的报价低于招标控制价 85%（不含 85%），即人民币 ¥1274523.41 元的，投标人必须对其报价提供详细的综合单价成本分析说明，并提供具有相关资质第三方机构出具的与工程量清单所有项目一一对应的价格材料（须在工程量清单报价后附）。否则，采购人应该认定该投标人以低于成本报价投标，否决其投标。</p> <p>（若投标人中标后，采购人发现中标人提供的资料存在虚假的，采购人有权取消其中标资格并追究相关责任。）第三方机构须为工程造价咨询企业，且企业须持有佛山市（含各区）建设行政主管部门出具的有效《诚信手册》网页打印件，相关造价人员必须在佛山市建筑行业诚信管理系统登记备案（须工程量清单报价后附相关委托协议，第三方机构的企业营业执照副本、造价人员证件、佛山市建筑行业诚信手册电子版打印机等的复印件）。</p>		

供应商总报价不得高于预算控制价，否则其报价将被拒绝；绿色施工安全防护措施费为不可竞争费，供应商在报价中必须包含且不得更改该金额，否则其报价将被拒绝。投标总报价是分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费和税金之和。工程量清单中的每一单项均需填写综合单价和合价，对没有填写单价和合价项目或投标报价漏项的费用视为已包括在工程量清单的其它单价和合价之中。本项目不考虑项目至竣工验收为止期间物价上涨、政策性调整等由此引起的费用变动，以投标人的中标报价为准。

2. 本项目采用固定综合单价包干，供应商应根据企业自身实力、费用指标，邀请招标文件及主要合同条款，市场情况、风险因素以及拟采用的施工方案等进行报价。供应商的报价应是完成本邀请招标文件和合同条款上所列项目范围、工期及质保期的全部，不得以任何理由予以重复。供应商被认为在填报报价之前应被认为，已经仔细阅读了本邀请招标文件的所有有关章节以及审查了所有相关资料和图纸，已确保本次中标的所有范围内的各种价格风险均已包含在报价内。中标后，任何因供应商的疏漏而提出的不利于采购人的合同调价申请将不被接受。

3. 供应商应根据采购人提供的图纸、按照采购人提供的工程量清单，填报单价和合价。每一清单细目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。工程量清单中供应商没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他子目的单价或价格之中。任何供应商在报价时不得擅自



	<p>修改工程量清单的项目名称、项目特征描述、计量单位及工程量，任何擅自修改了工程量清单的报价将作否决报价处理。供应商如有疑问，应在规定的时间范围内提出询问。否则，采用本清单进行报价所产生的风险将由供应商自负。</p> <p>4. 本项目的报价和结算支付均以人民币为货币单位。</p> <p>5. 本项目的投标报价须包含所有设计、货物、运输、材料、安装、调试、税金及不可预见等一切费用。投标人须进行整体报价，任何只对其中一部分服务内容进行的响应都被视为无效投标。本项目只接受一个有效的投标报价方案。</p>		
<p>3</p>	<p>★付款方式</p> <p>由采购人按下列程序付款：</p> <p>1. 预付款：签订合同后 15 天内，支付合同总价的 40%。</p> <p>2. 完成合同约定的全部内容后，验收合格并收到等额有效发票后，15 天内支付至合同总价的 80%。</p> <p>3. 项目结算完成后，支付至合同结算金额的 97%，余下结算金额的 3%作为质量保证金。保证金于质量保修期满后 15 天内一次性无息归还。</p> <p>4. 中标人凭以下有效文件与采购人结算：</p> <p>（1）中标通知书</p> <p>（2）合同；</p> <p>（3）验收报告（加盖甲方公章）；</p> <p>（4）项目结算书。</p> <p>（5）收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标（成交）供应商名称一致。</p>		

备注：

1、本表中“邀请招标文件条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的以用户需求中规定的为准。

2、投标人必须按邀请招标文件要求附相关证明文件，**如有任何一条不响应或不满足则导致无效投标。**

投标人名称（单位盖公章）：

日期： 年 月 日

3.5 退投标保证金说明

特别提醒：

投标人缴纳的投标保证金，原则上，我司按保证金汇入的原账户退还，投标人必须填写原来汇入我司保证金账户时的账户信息。

我方为火炬园园区标识导视系统项目(第二次)的投标（项目编号为：ZDZC2022052301）所提交的投标保证金（大写金额）元，请贵司退还投标保证金（小写金额）元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 (具体到 XX 银行 XX 支行)		联系人	
账 号		联系电话	

备注：当投标人收到中标通知书或招标结果通知书，申请退还投标保证金时，采购人按其提供的“退投标保证金说明”，按规定退还投标人的投标保证金。

为及时退还投标人的投标保证金，若存在以下三种情形的，则按以下规定执行：

1. 单位名称变更

- A. 若投标人投标后，其单位名称变更，退还其投标保证金时，除提交变更后的账户信息外，还需附上工商部门打印的变更信息说明，并加盖单位公章；
- B. 若投标人只变更营业执照信息，没有及时变更银行账户的，只需提供银行开户许可证复印件，并加盖单位公章。

2. 收支两条线

若投标人属于资金收支两条线的情况，则以上账户信息必须是其单位收款账户的信息，投标人需附上收支两条线的说明，并加盖单位公章；

3. 标前确定不参加投标

若投标人已汇入投标保证金，但不参加投标时，请务必在项目开标前将该《退投标保证金说明》按规定填写完整盖章后，[扫描发至 862566492@qq.com](mailto:862566492@qq.com)。

投标人（公章）：

日期：

3.6 其他证明材料或情况说明

注：

1. 此项附其他证明材料或情况说明；
2. 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；
3. 如因地区政策已取消或变更的，则须在相应位置提交该部分的情况说明或地区政策文件复印件，是否认可以评标委员会认定为准；
4. 附证明材料时此注释文字可删除。

第四节 商务部分

4.1 商务条款响应表

一、商务条款响应情况		
序号	条款要求	是否响应
1	完全理解并接受对合格投标人、合格的产品、工程和服务要求	
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务	
3	同意接受合同范本所述的各项条款	
4	同意按本项目要求缴付相关款项	
5	招标文件中的全部商务条款均能完全响应	
6	同意接受采购人发布的补充通知中各项商务要求（如有）	
7	同意采购人以任何形式对我方提供的商务部分内容的真实性和有效性进行公开审查验证	
8	投标有效期接受并同意邀请招标文件的要求。	
9	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务	
10	完全响应邀请招标文件以上除外的全部商务条款（含“★”项）	
二、商务条款偏离情况说明（如有）：		
三、不同意公开的商务部分内容（如有）：		

填表要求：

1. 如响应，请在“是否响应”栏内打“√”视为响应；
2. 如偏离，请在“是否响应”栏内打“×”视为偏离，并在“商务条款偏离情况说明”栏内扼要说明偏离情况；
3. 如未按规定填写本表或在“是否响应”栏留空，将视为负偏离，且有可能导致投标人的投标无效，最终以评标委员会确定为准；
4. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致；
5. 本表内容不得擅自修改。

投标人： _____（公司名称）

_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）： _____（签名或签章）

日期： 年 月 日

4.2 投标人基本情况表

单位名称					
地 址				邮 编	
法人代表		法人代表 身份证号码		联系电话	
业务联系人		业务联系人 身份证号码		职 务	
电 话		手 机		传 真	
财务联系人		财务联系人 身份证号码		职 务	
电 话		手 机		传 真	
主营业务介绍					
单位概况	注册资本（万元）		占地面积（M ² ）		
	职工总数（人）		建筑面积（M ² ）		
服务机构 (最接近采购人的地址)	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托/ 合作代理 联系电话： 传 真：				
单位简介及机构设置	本项说明（本说明文字在填表时可删除）： 1. 简要表述：企业性质、发展历程、组织结构及服务理念、主营业务、经营规模、技术力量、管理体系制度和监管机制等； 2. 若内容不够填写，可随表另附文字内容描述； 3. 自述内容必须充分体现企业现阶段的发展情况，体现出企业管理特有的个性化、特色化和差异化管理措施等。				

4.3 投标人所获资质、荣誉及其他证书的情况（如有）

序号	资质、荣誉及其他证书名称	发证日期/有效期	发证单位	备注
1				
2				
3				
..				

填表说明及要求，及本表附件（须附在本表格之后）：

1. 请在此表内填写投标人所获资质、荣誉及其他证书情况，并附上所属之证明文件；
2. 证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；
3. 在“投标人资格性证明材料”中已填写的项目不需在此表中填写；
4. 证书有效期要求：以上证书均须在有效期内，如证书设有有效期的，有效期要求不少于投标当日或已办理延期手续；如证书没有设置有效期要求的，视为长期有效。
5. 证明材料（复印件）均须加盖投标人单位公章。

4.4 同类项目业绩介绍

序号	项目名称	项目内容	合同金额 (万元)	签订时间	客户单位名称联系人及电话
1					
2					
..					

填表说明及要求，本表附件（须附在本表格之后）：

1. 请在此表内填写投标人的业绩情况；
2. 所提交的证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；
3. 每套业绩证明文件须按照以上列表的顺序在投标文件中提供；
4. 证明材料（复印件）均须加盖投标人单位公章。

4.5 拟派项目组人员情况

职责分工	姓名	职务/职称	曾主持/参与过的同类项目经历	联系电话手机	备注

填表说明及要求，本表附件（须附在本表格之后）：

1. 请在此表内填写拟派项目组人员情况；
2. 所提交的证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；
3. 提供上述人员的资格证书（如有）复印件；
4. 证明材料（复印件）均须加盖投标人单位公章。

4.6 其它承诺

(注：投标人根据自身情况扼要叙述，其内容由投标人自拟)

投标人：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）

日期： 年 月 日

4.7 其它事项说明

(注：投标人根据自身情况扼要叙述，其内容由投标人自拟)

第五节 技术部分

5.1 用户需求响应一览表

投标人名称：

项目编号：

序号	邀请招标文件条款描述	偏离情况 (正偏离/完全响应/负偏离)	偏离情况说明
1	服务要求		
2	质保期及售后服务要求		
3	包装、保险及发运、保管要求		
4	安装、调试		
5	货物验收		
6	交付验收标准依次序对照适用标准		
7	履约保证金		

填表说明及要求：

- 1、本表中“邀请招标文件条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的以用户需求中规定的为准。
- 2、投标人必须按邀请招标文件要求附相关证明文件。

投标人：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）

日期： 年 月 日

5.2 技术服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 实施方案
2. 进度计划安排
3. 质量、安全保证措施
4. 制作能力
5. 售后服务方案
6. 主要材料
7. 投标人认为对投标有利的其他资料。

5.3 投标样品清单（如有）

投标样品清单

项目编号：

项目名称：

投标人名称： _____

样品名称、数量： _____

投标人地址 _____

报价日期： _____

（此处加盖单位公章）

第六节 价格部分

6.1 开标一览表(报价表)

报 价 表

投标人名称：

项目编号：XY0121046

采购内容	数量	完工期
火炬园园区标识导视系统项目 (第二次)	1 批	自合同签订之日起____日历天内安装完成并经验收合格。
投标总报价 (人民币 元)	小写：RMB _____ 大写：_____	
	其中：本项目绿色施工安全防护措施费为人民币 9029.67 元。绿色施工安全防护措施费为不可竞争费。	

注：绿色施工安全防护措施费须包含在投标总报价中。

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期： _____

备注：

1. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
2. 投标报价的小数点后保留两位有效数。
3. 除招标文件另有规定外，投标文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料，否则为无效投标。
4. 投标报价要求具体见第七章“投标报价”及用户需求要求。
5. 本项目不接受有选择性的投标报价。

已标价工程量清单

供应商应遵照有关规定编制工程量清单报价。

竞争性邀请招标文件所提供的工程量清单报价表的格式摘自国家标准《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）。投标人在应用广雷、广联达、易达等相关的计价软件编制清单报价时，因软件差异所产生的细微格式偏差不作为否决投标条件，但采购人所提供的工程量清单的内容及相关计价标准和规范明确要求填报的内容不得缺失。

注：

- 1、汇总表中的合计价应与“报价表”中投报总价一致。
- 2、提交的响应文件电子文件中须保留已标价工程量清单 EXCEL 格式或 WORD 格式的可编辑文档格式文件，如成交，本表部分或全部内容可能将在结果公告中公布。

投标人名称（盖公章）： _____